



Matriz de documentos, firmas autógrafas y archivos de las Entidades Fiscalizables

Submódulo Información Presupuestal												
Núm.	Formato	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura para el componente	Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Municipios			Cargo del Servidor Público que firma (autógrafa) el Documento Organismos Descentralizados		
			PDF	XLS	TXT		PM	TM	TOIC	DG	ToEQ	OIC OD
14	Estado Analítico de Ingresos.	TODOS	X	X	X	EAI00002024	X	X	X	X	X	X
15	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).	TODOS	X	X	X	EAEPEOG00002024	X	X	X	X	X	X
16	Estado Analítico de Ingresos Integrado.	SOLO MUNICIPIO	X	X	X	EAI00002024	X	X		N/A		
17	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Detallado).	TODOS			X	EAEPE00002024				N/A		
18	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado.	SOLO MUNICIPIO	X	X	X	EAEPEI00002024	X	X		N/A		
19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).	TODOS	X	X	X	EAEPECTG00002024	X	X		X	X	
20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa.	TODOS	X	X	X	EAEPECA00002024	X	X		X	X	
21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función).	TODOS	X	X	X	EAEPECF00002024	X	X		X	X	

PM: Presidente (a) Municipal
TM: Tesorero (a) Municipal
TOIC: Titular del Órgano Interno de Control
DG: Director (a) General del Organismo Descentralizado
ToEQ: Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado
OIC OD: Titular del Órgano Interno de Control del Organismo Descentralizado.



14.- Estado Analítico de Ingresos

Finalidad

Conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos. Asimismo, mostrar la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el clasificador por rubros de ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudación de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

Tipo de documento: **PDF, Excel y .txt**

Nomenclatura: **EAI00002024**

EAI-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

LOGO		Cuenta Pública 2024		Estado Analítico de Ingresos		(Cifras en Pesos)					
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)				Del _____ al _____ de 2024 (2)							
Cuenta (3)	Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)			
		Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)					
8110 4200	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES.	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4210	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4211	Participaciones	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4212	Aportaciones	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4213	Convenios	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4214	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4215	Fondos Distintos de Aportaciones	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4220	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4221	Transferencias y Asignaciones	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4223	Subsidios y Subvenciones	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4225	Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4227	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4300	Otros Ingresos y Beneficios	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4310	Ingresos financieros	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4311	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4319	Otros Ingresos Financieros	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4320	Incremento por Variación de Inventarios	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4321	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4322	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4323	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4324	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4325	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4330	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4331	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4340	Disminución del Exceso de Provisiones	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4341	Disminución del Exceso en Provisiones	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4350	Ingresos derivados de Financiamiento	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4351	Ingresos derivados de Financiamiento	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4390	Otros Ingresos y Beneficios Varios	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4392	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4393	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4394	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4395	Resultado por Posición Monetaria	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4396	Utilidades por Participación Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4397	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor	-	-	-	-	-	-	-			
8110 4399	Otros Ingresos y Beneficios Varios	-	-	-	-	-	-	-			
Subtotal (2)		-	-	-	-	-	-	-			
Total Partidas (5)		-	-	-	-	-	-	-			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Firma(14)

Firma (14)

Instructivo

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
- Del ___ al ___ de 2024:** Anotar el periodo que comprende el informe del Estado Analítico de Ingresos; indicando día, mes y año, por ejemplo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.



3. **Cuenta:** Anotar el código de cada cuenta o partida de ingresos conforme a los catálogos vigentes.
4. **Rubro de los Ingresos:** Corresponde al nombre específico de la cuenta que genera el ingreso, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: Impuestos.
5. **Ingreso Estimado:** Anotar en pesos, el importe anual aprobado en la Ley de Ingresos para cada cuenta.
6. **Ampliaciones y Reducciones:** Anotar en pesos el monto de las ampliaciones (signo positivo) o disminuciones (signo negativo) que se dieron durante el ejercicio.
7. **Ingreso Modificado:** Refleja la asignación presupuestaria en lo relativo en la Ley de Ingresos que resulta de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la Ley de Ingresos. Es el resultado de la operación aritmética, del Ingreso Estimado (5) más ampliaciones o menos (verificar el uso de cifras negativas) las reducciones del Ingreso Estimado (6).
8. **Ingreso Devengado:** Se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos, así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos, convenios, y otros ingresos por parte de los entes públicos. Anotar en pesos el importe devengado durante el año por cada cuenta del ingreso.
9. **Ingreso Recaudado:** Refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. Anotar en pesos el importe recaudado durante el año por cada cuenta del ingreso.
10. **% de Avance de la Recaudación:** Es el resultado de dividir el Ingreso Recaudado entre el Ingreso Modificado.
11. **Ingresos Excedentes:** Es el resultado de la diferencia entre el Ingreso Recaudado y Modificado.
12. **Subtotal:** En cada columna anotar la sumatoria de los importes de las cuentas del ingreso.
13. **Total Partidas:** En cada columna, anotar la sumatoria de los subtotales correspondientes a las partidas del ingreso.
14. **Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos de la información, de lo contrario lo invalidaría.

Nota: Para efectos de presentación en el instructivo se visualiza a cuentas de mayor, sin embargo, deberá presentar y entregar a este Órgano Técnico de manera completa incluyendo el detalle como lo muestra el archivo Excel.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

Nota al pie del formato: Verificar y en su caso agregar la siguiente leyenda:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



7. **Ley de Ingresos Recaudada:** Anotar en pesos el importe recaudado durante el año por cada cuenta del ingreso.
8. **% de Avance de Recaudación:** Anotar el resultado de la operación aritmética del Ingreso Recaudado entre el Ingreso Modificado multiplicado por 100.
9. **Ingresos Excedentes:** Anotar el resultado en pesos de la operación aritmética del Ingreso Recaudado menos el Ingreso Modificado.
10. **Fuente de Financiamiento:** Anotar la fuente de financiamiento.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano(.txt)

- Columna 1 y 2:** Caracteres numéricos con 4 dígitos.
Columna 3, 4 y 5: Caracteres numéricos con 2 dígitos y vacías.
Columna 6: Caracteres alfabético.
Columna 7 a 13: Caracteres numéricos con 2 decimales.
Columna 14 a 16: Caracteres numéricos con 2 dígitos y vacías.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.



15.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Finalidad

Realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios, el estado debe mostrar a una fecha determinada del ejercicio del presupuesto de egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones que conforman la clave presupuestaria, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requieran, y para cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Tipo de documento: **PDF, Excel y .txt**

Nomenclatura: **EAEPEOG00002024**

EAEPEOG-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2024										
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)										
(Cifras en Pesos)										
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1) Del _____ al _____ de 2024 (2)										
Cuenta (3)	Concepto (4)	Egresos								
		Aprobado (5)	Ampliaciones/Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	Subejercicio (12)	
1000	Servicios Personales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1100	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1110	Dietas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1111	Dietas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1120	Haberes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1121	Haberes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1130	Sueldos Base al Personal Permanente	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1131	Sueldo Base	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1132	Otro Sueldo Magisterio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1133	Hora Clase	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1134	Carrera Magisterial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1135	Carrera Docente	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1140	Remuneraciones por Adscripción Laboral en el Extranjero	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1141	Remuneraciones por Adscripción Laboral en el Extranjero	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1200	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1210	Honorarios Asimilables a Salarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1211	Honorarios Asimilables al Salario	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1220	Sueldos Base al Personal Eventual	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1221	Sueldo por Interinato	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1222	Sueldos y Salarios Compactados al Personal Eventual	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1223	Becas para Médicos Residentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1230	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1231	Compensación por Servicio Social	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1240	Retribución a los Representantes de los Trabajadores y de los Patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1241	Compensación a Representante	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1300	Remuneraciones Adicionales y Especiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1310	Primas por Años de Servicio Efectivos Prestados	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1311	Prima por Años de Servicio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1312	Prima de Antigüedad	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1313	Prima Adicional por Permanencia en el Servicio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1320	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de fin de año	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1321	Prima Vacacional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1322	Aguinaldo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1323	Aguinaldo de Eventuales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1324	Vacaciones no Disfrutadas por Finitiquito	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1325	Prima Dominical	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1330	Horas Extraordinarias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1331	Remuneraciones por Horas Extraordinarias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1340	Compensaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1341	Compensación	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1342	Compensación por Servicios Especiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1343	Compensación por Riesgo Profesional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1344	Compensación por Reintegración	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1345	Gratificación	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1346	Gratificación por Convenio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1347	Gratificación por Productividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1348	Labores Docentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1349	Estudios Superiores	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1350	Sobrehaberes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1351	Sobrehaberes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1360	Asignaciones de Técnico, de Mando, por Comisión, de Vuelo y de Técnico Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1361	Asignaciones de Técnico, de Mando, por Comisión, de Vuelo y de Técnico Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1370	Honorarios Especiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1371	Honorarios Especiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1380	Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las Leyes y Custodia de Valores	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1381	Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las Leyes y Custodia de Valores	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1400	Seguridad Social	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1410	Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1411	Aportaciones al ISSSTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1412	Aportaciones de Servicio de Salud	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1413	Aportaciones al Fondo del Sistema Solidario de Reparto	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1414	Aportaciones del Sistema de Capitalización Individual	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1415	Aportaciones para Financiar los Gastos Generales de Administración del ISSEMYM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1416	Aportaciones para riesgo de Trabajo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1417	Aportaciones al Seguro de Cesantía, en edad avanzada y vejez	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1420	Aportaciones a Fondos de Vivienda	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1421	FOVISSSTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1430	Aportaciones al Sistema para el Retiro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1431	SAR (Sistema de Ahorro para el Retiro)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1440	Aportaciones para Seguros	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1441	Seguros y Fianzas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1800	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal (13)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Firma (15)

Firma (15)



Instructivo

- 1. Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo, El Oro, 0022.
- 2. Del ___ al ___ de 2024:** Anotar el periodo que comprende el informe del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto, indicando día, mes y año, por ejemplo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.
- 3. Cuenta:** Anotar el código de cada cuenta o partida de egresos conforme al catálogo vigente.
- 4. Concepto:** Corresponde al nombre específico de la cuenta de egresos, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: sueldo base.
- 5. Egreso Aprobado:** Refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos. Anotar por partida del gasto y en pesos, el monto del presupuesto anual que se aprueba ejercer a la entidad municipal.
- 6. Ampliaciones / Reducciones:** Anotar el importe en pesos de las ampliaciones (signo positivo) o disminuciones (signo negativo) presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio.
- 7. Egreso Modificado:** Refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado. Es el resultado de la operación aritmética del egreso aprobado (5) más las ampliaciones / reducciones al mismo (6).
- 8. Comprometido:** Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.
- 9. Egreso Devengado:** Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Anotar en pesos el importe devengado durante el año por cada partida.
- 10. Ejercido:** Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
- 11. Egreso Pagado:** Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago. Anotar en pesos el importe pagado durante el año por cada partida.
- 12. Subejercicio:** Es el resultado de la operación aritmética del Egreso Modificado menos el Ejercido.
- 13. Subtotal:** En cada columna anotar en pesos la suma por capítulo del gasto.
- 14. Total Partidas:** Anotar en cada columna la sumatoria de los subtotales correspondientes a las partidas del egreso (13).
- 15. Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

Nota: Para efectos de presentación en el instructivo se visualiza a cuentas de mayor, sin embargo, deberá presentar y entregar a este Órgano Técnico de manera completa incluyendo el detalle como lo muestra el archivo Excel.



Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

Nota al pie del formato: Verificar y en su caso agregar la siguiente leyenda:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)	
Letras EAEPEOG (Indica que es el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto))	
Clave que Identifica la Entidad	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
Ejemplo:	
EAEPEOG00222024	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
EAEPEOG	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO										
Total de Columnas = 11										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
1000 **SERVICIOS PERSONALES** 484520053.24** 68094276.77** 552614330.01** 216909.42** 522338738.76** 30058681.83** 522338738.76** 30058681.83**										
1	Capítulo				7	Comprometido				
2	Cuenta				8	Devengado				
3	Concepto				9	Ejercido				
4	Aprobado				10	Pagado				
5	Ampliaciones/ (Reducciones)				11	Subejercido				
6	Modificado									

Instructivo

- 1. Capítulo:** Anotar la clave del capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto 2024.
- 2. Cuenta:** Anotar el código de cada cuenta o partida de egresos conforme al catálogo vigente.
- 3. Concepto:** Corresponde al nombre específico de la cuenta de egresos, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: sueldo base.
- 4. Aprobado:** Refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos. Anotar por partida del gasto y en pesos, el monto del presupuesto anual que se aprueba ejercer a la entidad municipal.
- 5. Ampliaciones / Reducciones:** Anotar el importe en pesos de las ampliaciones (signo positivo) o disminuciones (signo negativo) presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio.



6. **Modificado:** Refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado. Es el resultado de la operación aritmética del egreso aprobado (4) más las ampliaciones / reducciones al mismo (5).
7. **Comprometido:** Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.
8. **Devengado:** Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Anotar en pesos el importe devengado durante el año por cada partida.
9. **Ejercido:** Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
10. **Pagado:** Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago. Anotar en pesos el importe pagado durante el año por cada partida.
11. **Subejercido:** Es el resultado de la operación aritmética del Egreso Modificado menos el Ejercido.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

Columna 1 y 2: Caracteres numéricos con 4 dígitos y vacías.

Columna 3: Caracteres alfabéticos.

Columna 5, 6, 7, 8,9, 10 y 11: Caracteres numéricos con 2 decimales.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.



16.- Estado Analítico de Ingresos Integrado

Finalidad

Conocer la integración de cada concepto correspondiente al Ingreso Recaudado del Municipio, DIF, ODAS e Instituto del Deporte.

Tipo de documento: **PDF, Excel y .txt**

Nomenclatura: **EAI100002024**

EAI1-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

LOGO		Cuenta Pública 2024 Estado Analítico de Ingresos Integrado (Cifras en Pesos)						Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)		Del _____ al _____ de 2024 (2)	
Cuenta (3)	Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)					Integración del Ingreso Recaudado (6) F=A+B+C+D+E				
		Ayuntamiento (A)	DIF (B)	ODAS (C)	Instituto del Deporte (D)	Otros (E)					
8110 4000	Ingresos y Otros Beneficios	-	-	-	-	-	-				
8110 4100	Ingresos de Gestión	-	-	-	-	-	-				
8110 4110	Impuestos	-	-	-	-	-	-				
8110 4111	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-				
8110 4111 1	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-				
8110 4111 1 1	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-				
8110 4111 1 1 1	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-				
8110 4112	Impuestos sobre el Patrimonio	-	-	-	-	-	-				
8110 4112 1	Impuestos sobre el Patrimonio	-	-	-	-	-	-				
8110 4112 1 1	Impuestos sobre el Patrimonio	-	-	-	-	-	-				
8110 4112 1 1 1	Predial	-	-	-	-	-	-				
8110 4112 1 1 2	Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles	-	-	-	-	-	-				
8110 4112 1 1 3	Sobre Conjuntos Urbanos	-	-	-	-	-	-				
8110 4113	Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	-	-	-	-	-	-				
8110 4113 1	Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	-	-	-	-	-	-				
8110 4113 1 1	Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	-	-	-	-	-	-				
8110 4113 1 1 1	Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	-	-	-	-	-	-				
8110 4114	Impuestos al Comercio Exterior	-	-	-	-	-	-				
8110 4114 1	Impuestos al Comercio Exterior	-	-	-	-	-	-				
8110 4114 1 1	Impuestos al Comercio Exterior	-	-	-	-	-	-				
8110 4114 1 1 1	Impuestos al Comercio Exterior	-	-	-	-	-	-				
8110 4115	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	-	-	-	-	-	-				
8110 4115 1	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	-	-	-	-	-	-				
8110 4115 1 1	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	-	-	-	-	-	-				
8110 4115 1 1 1	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	-	-	-	-	-	-				
8110 4116	Impuestos Ecológicos	-	-	-	-	-	-				
8110 4116 1	Impuestos Ecológicos	-	-	-	-	-	-				
8110 4116 1 1	Impuestos Ecológicos	-	-	-	-	-	-				
8110 4116 1 1 1	Impuestos Ecológicos	-	-	-	-	-	-				
8110 4117	Accesorios de Impuestos	-	-	-	-	-	-				
8110 4117 1	Accesorios de Impuestos	-	-	-	-	-	-				
8110 4117 1 1	Accesorios de Impuestos	-	-	-	-	-	-				
8110 4117 1 1 1	Multas	-	-	-	-	-	-				
8110 4117 1 1 2	Recargos	-	-	-	-	-	-				
8110 4117 1 1 3	Gastos de Ejecución	-	-	-	-	-	-				
8110 4117 1 1 4	Indemnización por Devolución de Cheques	-	-	-	-	-	-				
8110 4118	Otros Impuestos	-	-	-	-	-	-				
8110 4118 1	Otros Impuestos	-	-	-	-	-	-				
8110 4118 1 1	Otros Impuestos	-	-	-	-	-	-				
8110 4118 1 1 1	Sobre Anuncios Publicitarios	-	-	-	-	-	-				
8110 4118 1 1 2	Sobre Diversiones, Juegos y Espectáculos Públicos	-	-	-	-	-	-				
8110 4119	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	-	-	-	-	-	-				
8110 4119 1	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	-	-	-	-	-	-				
8110 4119 1 1	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	-	-	-	-	-	-				
8110 4119 1 1 1	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	-	-	-	-	-	-				
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-				
8110 4120	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4121	Aportaciones para Fondos de Vivienda	-	-	-	-	-	-				
8110 4121 1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	-	-	-	-	-	-				
8110 4121 1 1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	-	-	-	-	-	-				
8110 4121 1 1 1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	-	-	-	-	-	-				
8110 4122	Cuotas para la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4122 1	Cuotas para la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4122 1 1	Cuotas para la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4122 1 1 1	Cuotas para la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4123	Cuotas de Ahorro para el Retiro	-	-	-	-	-	-				
8110 4123 1	Cuotas de Ahorro para el Retiro	-	-	-	-	-	-				
8110 4123 1 1	Cuotas de Ahorro para el Retiro	-	-	-	-	-	-				
8110 4123 1 1 1	Cuotas de Ahorro para el Retiro	-	-	-	-	-	-				
8110 4124	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4124 1	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4124 1 1	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4124 1 1 1	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4125	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4125 1	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4125 1 1	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
8110 4125 1 1 1	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-	-				
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-				
Total Partidas (8)	TOTAL	-	-	-	-	-	-				

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Firma(9)

Firma (9)



Instructivo

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
- Del ___ al ___ de 2024:** Anotar el periodo que comprende el informe del Estado Analítico de Ingresos Integrado; indicando día, mes y año, por ejemplo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.
- Cuenta:** Anotar el código de cada cuenta o partida de ingresos conforme a los catálogos vigentes.
- Rubro de los Ingresos:** Corresponde al nombre específico de la cuenta que genera el ingreso, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: Impuestos.
- Ingreso Recaudado:** Anotar en pesos el importe recaudado del municipio, DIF, ODAS, Instituto del Deporte, asimismo en el apartado de Otros colocar lo correspondiente al Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli e Instituto de Municipal de Planeación de Valle de Bravo, durante el año por cada cuenta del ingreso.
- Integración del Ingreso Recaudado:** Corresponde a la suma del Ingreso Recaudado del Municipio, DIF, ODAS, Instituto del Deporte y Otros.

Cuenta (3)	Rubro de los Ingresos (4)	Ingreso Recaudado (5)					Integración del Ingreso Recaudado (6) F=A+B+C+D+E
		Ayuntamiento (A)	DIF (B)	ODAS (C)	Instituto del Deporte (D)	Otros (E)	
810 4000	Ingresos y Otros Beneficios	-	-	-	-	-	-
810 4100	Ingresos de Gestión	-	-	-	-	-	-
810 4110	Impuestos	-	-	-	-	-	-
810 4111	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-
810 4111 1	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-
810 4111 1 1	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-
810 4111 1 1 1	Impuesto sobre los Ingresos	-	-	-	-	-	-

Nota 1: El subsidio que el Municipio otorga a sus organismos descentralizados no se registra como ingreso recaudado, porque éste ya lo reportó en el concepto de ingresos correspondiente.

- Subtotal:** En cada columna anotar la sumatoria de los importes de las cuentas del ingreso.
- Total Partidas:** En cada columna, anotar la sumatoria de los subtotales correspondientes a los capítulos del ingreso.
- Apartado de Firmas:** Plasmear las firmas de los servidores públicos que en el documento se indican. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos de la información, de lo contrario lo invalidaría.

Aplica para: Municipio.

Nota 1: Con relación a este formato, el Municipio es el responsable de presentarlo y deberá verificar que la información de los organismos descentralizados coincida con la presentada en las cuentas públicas municipales de estos, por lo que los organismos descentralizados remitirán la información en los términos que la Tesorería Municipal les solicite.

Nota 2: Para efectos de presentación en el instructivo se visualiza a cuentas de mayor, sin embargo, deberá presentar y entregar a este Órgano Técnico de manera completa incluyendo el detalle como lo muestra el archivo Excel.

Nota al pie del formato: Verificar y en su caso agregar la siguiente leyenda:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



Estado Analítico de Ingresos Integrado en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS INTEGRADO	
Letras EAll (Indica que es el Estado Analítico de Ingresos Integrado)	
Clave que Identifica la Entidad	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
Ejemplo:	
EAll00222024	Estado Analítico de Ingresos Integrado correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
EAll	Estado Analítico de Ingresos Integrado
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO							
Total de Columnas = 12							
1	2	3	4	5	6	7	8
"8150"	"4000"	"INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS"	"968112111.40"	"3973745.70"	"0.00"	"0.00"	"972085857.10"
"8150"	"4100"	"Ingresos de Gestión"	"334239026.00"	"3973745.70"	"0.00"	"0.00"	"338212771.70"
"8150"	"4110"	"Impuestos"	"179133769.5"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"179133769.50"
"8150"	"4111"	"Impuestos sobre los Ingresos"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"
"8150"	"4111"	"1"	"Impuestos sobre los Ingresos"	"0.00"	"0.00"	"0.00"	"0.00"
1	Cuenta (5 columnas)	5	ODAS				
2	Rubro de los Ingresos	6	Instituto del Deporte				
3	Ayuntamiento	7	Otros				
4	DIF	8	Integración de la Ley de Ingresos Recaudada				

Instructivo

- Cuenta:** Anotar el código de cada cuenta o partida de ingresos conforme a los catálogos vigentes.
- Rubro de los Ingresos:** Corresponde al nombre específico de la cuenta que genera el ingreso, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: Impuestos.
- Ayuntamiento:** Anotar en pesos el ingreso recaudado en el ejercicio 2024 por el Municipio.
- DIF:** Anotar en pesos el ingreso recaudado en el ejercicio 2024, por el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, es importante mencionar que el subsidio que recibió por parte del Municipio no tendrá que reflejarse como ingreso recaudado ya que el Municipio es quien lo reporta en el ingreso correspondiente.
- ODAS:** Anotar en pesos el ingreso recaudado en el ejercicio 2024, por el Organismo Descentralizado Operador de Agua, es importante mencionar que en caso de recibir subsidio por parte del Municipio no tendrá que reflejarse como ingreso recaudado ya que el Municipio es quien lo reporta en el ingreso correspondiente.
- Instituto del Deporte:** Anotar en pesos el ingreso recaudado en el ejercicio 2024, por el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, es importante que el subsidio que recibió por parte del Municipio no tenga que reflejarse como ingreso recaudado ya que el Municipio es quien lo reporta en el ingreso correspondiente.



7. **Otros:** Anotar en pesos el importe del ingreso recaudado durante el ejercicio 2024 del Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli, Instituto Municipal de Planeación de Valle de Bravo y la Universidad de Naucalpan de Juárez.
8. **Integración de la Ley de Ingresos Recaudada:** Anotar la suma de la Ley de Ingresos Recaudada del Municipio, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli e Instituto Municipal de Planeación de Valle de Bravo.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

Columna 1 y 2: Caracteres numéricos con 4 dígitos.

Columna 3, 4 y 5: Caracteres numéricos con 2 dígitos y vacías.

Columna 6: Caracteres alfabéticos.

Columna 7 a 12: Caracteres numéricos a 2 decimales.

Aplica para: Municipio.

17.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Detallado) en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

Tipo de documento: **.txt**

Nomenclatura: **EAEPE00002024**

EAEPE-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS (DETALLADO)	
Letras EAEPE (Indica que es el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Detallado))	
Clave que Identifica la Entidad	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
Ejemplo:	
EAEPE00222024	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Detallado) correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
EAEPE	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Detallado)
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal



CONTENIDO																				
Total de Columnas = 24																				
1	2	3	4	5			6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
↓	↓	↓	↓	↓			↓		↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
"00" "100" "A00" "100" "01" "03" "01" "01" "01" "1" "01" "01" "2000" "MATERIALES Y SUMINISTROS" "438570" "0" "438570" "438570" "0" "438570" "385328.6" -532414"																				
1	2	3	4	5			6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Localidad Beneficiada	Población Beneficiada	Dependencia General	Dependencia Auxiliar	Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Sub programa y Proyecto (6 columnas)			Fuente de Financiamiento (3 columnas)		Capítulo	Cuenta	Concepto	Aprobado	Ampliación / Reducción	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado Subejercido	Subejercido	

Instructivo

- Localidad Beneficiada:** Anotar el número (clave) de la población, comunidad o colonia en la que se desarrolló el proyecto, de acuerdo a la información vigente, en caso de beneficiar a toda la población se colocará cero.
- Población Beneficiada:** Anotar el porcentaje de la población que resultó beneficiada con el proyecto presupuestado (No presentar porcentajes mayores a 100).
- Dependencia General:** Anotar el código de la Dependencia General, de acuerdo al Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Dependencia Auxiliar:** Anotar el código de la Dependencia Auxiliar, de acuerdo al Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto:** Anotar los códigos de Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto, de acuerdo al catálogo de estructura programática establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Fuente de Financiamiento:** Anotar la fuente de financiamiento que corresponda a la aplicación del gasto de acuerdo al Clasificador por Fuentes de Financiamiento Municipales, establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Capítulo:** Anotar la clave del capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto 2024.
- Cuenta:** (Concepto, Partida Genérica y Partida Específica): Anotar la clave numérica de las partidas de gasto (Partida Genérica y Específica), conforme al clasificador por objeto del gasto 2024.
- Concepto:** (Nombre del Capítulo, Partida Genérica o Partida Específica): Anotar la denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto 2024.
- Aprobado:** Anotar en pesos el presupuesto aprobado anual por Dependencia General y Dependencia Auxiliar, de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2024.
- Ampliaciones/Reducciones:** Anotar el importe en pesos de las ampliaciones y/o disminuciones presupuestales que se realizaron durante el ejercicio 2024.
- Modificado:** Anotar en pesos el resultado de las ampliaciones y/o reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
- Comprometido:** Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y



servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.

14. **Devengado:** Anotar en pesos el importe del Presupuesto de Egreso Devengado al cierre del ejercicio.
15. **Ejercicio:** Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
16. **Pagado:** Anotar en pesos el presupuesto pagado durante el ejercicio 2024.
17. **Subejercicio:** Anotar el resultado de la operación aritmética del Egreso Ejercicio restándole el Egreso Modificado.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

Columna 1 y 2: Caracteres alfanuméricos y vacías.

Columna 3 y 4: Caracteres numéricos a 3 dígitos.

Columna 5, 6, 7, 8, 9 y 10: Caracteres numéricos a 2 dígitos.

Columna 11, 12 y 13: Caracteres alfanuméricos a 2 dígitos.

Columna 14 y 15: Caracteres numéricos a 4 dígitos y vacías.

Columna 16: Caracteres alfabético.

Columna 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24: Caracteres numéricos a 2 decimales.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcall.



18.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Finalidad

Conocer la integración por capítulo del gasto correspondiente al Egreso Ejercido del Municipio, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM e Instituto del Deporte.

Tipo de documento: **PDF, Excel y .txt**

Nomenclatura: **EAEPEI00002024**

EAEPEI-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2024								
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado								
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)								
(Cifras en Pesos)								
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)							Del _____ al _____ de 2024 (2)	
Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)					Integración del Egreso Ejercido (6) F=A+B+C+D+E	
		Ayuntamiento (A)	DIF (B)	ODAS (C)	Instituto del Deporte (D)	Otro (E)		
1000	Servicios Personales	-	-	-	-	-	-	
1100	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	-	-	-	-	-	-	
1200	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	-	-	-	-	-	-	
1300	Remuneraciones Adicionales y Especiales	-	-	-	-	-	-	
1400	Seguridad Social	-	-	-	-	-	-	
1500	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	-	-	-	-	-	-	
1600	Previsiones	-	-	-	-	-	-	
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-	
2000	Materiales y Suministros	-	-	-	-	-	-	
2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	-	-	-	-	-	-	
2200	Alimentos y Utensilios	-	-	-	-	-	-	
2300	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	-	-	-	-	-	-	
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	-	-	-	-	-	-	
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	-	-	-	-	-	-	
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	-	-	-	-	-	-	
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	-	-	-	-	-	-	
2800	Materiales y Suministros para Seguridad	-	-	-	-	-	-	
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	-	-	-	-	-	-	
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-	
3000	Servicios Generales	-	-	-	-	-	-	
3100	Servicios Básicos	-	-	-	-	-	-	
3200	Servicios de Arrendamiento	-	-	-	-	-	-	
3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	-	-	-	-	-	-	
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	-	-	-	-	-	-	
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	-	-	-	-	-	-	
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	-	-	-	-	-	-	
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	-	-	-	-	-	-	
3800	Servicios Oficiales	-	-	-	-	-	-	
3900	Otros Servicios Generales	-	-	-	-	-	-	
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-	-	-	-	-	-	
4200	Transferencias al Resto del Sector Público	-	-	-	-	-	-	
4300	Subsidios y Subvenciones	-	-	-	-	-	-	
4400	Ayudas Sociales	-	-	-	-	-	-	
4500	Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-	
4600	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	-	-	-	
4700	Transferencias a la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-	
4800	Donativos	-	-	-	-	-	-	
4900	Transferencias al Exterior	-	-	-	-	-	-	
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-	



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México
 Auditoría Especial de Revisión de Información de las Entidades Fiscalizables
 Instructivo de documentos Cuenta Pública Municipal 2024
 "2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".



LOGO	Cuenta Pública 2024 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) (Cifras en Pesos)
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)	Del _____ al _____ de 2024 (2)

Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)					Integración del Egreso Ejercido (6) F=A+B+C+D+E
		Ayuntamiento	DIF	ODAS	Instituto del Deporte	Otro	
		(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	-	-	-	-	-	-
5100	Mobiliario y Equipo de Administración	-	-	-	-	-	-
5200	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	-	-	-	-	-	-
5300	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	-	-	-	-	-	-
5400	Vehículos y Equipo de Transporte	-	-	-	-	-	-
5500	Equipo de Defensa y Seguridad	-	-	-	-	-	-
5600	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	-	-	-	-	-	-
5700	Activos Biológicos	-	-	-	-	-	-
5800	Bienes Inmuebles	-	-	-	-	-	-
5900	Activos Intangibles	-	-	-	-	-	-
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-
6000	Inversión Pública	-	-	-	-	-	-
6100	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	-	-	-	-	-	-
6200	Obra Pública en Bienes Propios	-	-	-	-	-	-
6210	Edificación Habitacional	-	-	-	-	-	-
6300	Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	-	-	-	-	-	-
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-
7100	Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	-	-	-	-	-	-
7200	Acciones y Participaciones de Capital	-	-	-	-	-	-
7300	Compra de Títulos y Valores	-	-	-	-	-	-
7400	Concesión de Préstamos	-	-	-	-	-	-
7500	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	-	-	-
7600	Otras Inversiones Financieras	-	-	-	-	-	-
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-
8000	Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-	-	-
8100	Participaciones	-	-	-	-	-	-
8110	Fondo General de Participaciones	-	-	-	-	-	-
8120	Fondo de Fomento Municipal	-	-	-	-	-	-
8130	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	-	-	-	-	-	-
8140	Otros Conceptos Participables de la Federación a Entidades Federativas	-	-	-	-	-	-
8150	Otros Conceptos Participables de la Federación a Municipios	-	-	-	-	-	-
8160	Convenios de Colaboración Administrativa	-	-	-	-	-	-
8300	Aportaciones	-	-	-	-	-	-
8500	Convenios	-	-	-	-	-	-
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-
9000	Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
9100	Amortización de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
9200	Intereses de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
9300	Comisiones de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
9400	Gastos de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
9500	Costo por Coberturas	-	-	-	-	-	-
9600	Apoyos Financieros	-	-	-	-	-	-
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	-	-	-	-	-	-
9910	ADEFAS	-	-	-	-	-	-
Subtotal (7)		-	-	-	-	-	-
Total Partidas: (8)		-	-	-	-	-	-

Nota 1: El subsidio por parte del municipio no se registra como egreso ejercido en éste, debido a que los organismos descentralizados registran sus operaciones ordinarias en el capítulo de gasto correspondiente de acuerdo con el clasificador por objeto del gasto.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Firma (9)

Firma (9)



Instructivo

- Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.
- Del ___ al ___ de 2024:** Anotar el periodo que comprende el informe del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado; indicando día, mes y año, por ejemplo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.
- Cuenta:** Anotar el código de cada cuenta o partida del egreso conforme a los catálogos vigentes.
- Concepto:** Corresponde al nombre específico de la cuenta que genera el egreso, considerando la partida que le corresponde, por ejemplo: sueldo base.
- Egreso Ejercido:** Anotar en pesos el importe de la suma aritmética del egreso ejercido del Municipio, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM e Instituto del Deporte durante el año por cada cuenta del egreso.
- Integración del Egreso:** Corresponde a la suma del Presupuesto de Egresos Ejercido del Municipio, DIF, ODAS, MAVICI, IMJUVE, IMM e Instituto del Deporte.

Cuenta (3)	Concepto (4)	Egreso Ejercido (5)					Integración del Egreso Ejercido (6) F=A+B+C+D+E
		Ayuntamiento	DIF	ODAS	Instituto del Deporte	Otro	
		(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	

Nota 1: El subsidio por parte del Municipio no se registra como egreso en la columna de éste, debido a que los organismos descentralizados registran sus operaciones ordinarias en el capítulo de gasto correspondiente de acuerdo con el clasificador por objeto del gasto.

- Subtotal:** En cada columna anotar la sumatoria de los importes de las cuentas del egreso.
- Total Partidas:** En cada columna, anotar la sumatoria de los subtotales correspondientes a los capítulos del egreso.
- Apartado de Firmas:** Plasmar las firmas de los servidores públicos que en el documento se indican. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos de la información, de lo contrario lo invalidaría.

Nota: Con relación a este formato, el Municipio es el responsable de presentarlo, por lo que los organismos descentralizados remitirán la información en los términos que la Tesorería Municipal les solicite.

Aplica para: Municipio.

Nota al pie del formato: Verificar y en su caso agregar la siguiente leyenda:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado Clasificación por Objeto del Gasto en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INTEGRADO CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	
Letras EAEPEI (Indica que es el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado Clasificación por Objeto del Gasto)	
Clave que Identifica la Entidad	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
Ejemplo:	
EAEPEI00222024	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado Clasificación por Objeto del Gasto, correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
EAEPEI	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado Clasificación por Objeto del Gasto
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO								
Total de Columnas = 9								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
"1000 ""SERVICIOS PERSONALES "522555648.2 "62632697.2 "107976391.8 "9582169.9 "0.0 "702746907.1"								
1	Capitulo					8	Otros	
2	Cuenta					9	Integración del Egresos Ejercido	
3	Concepto							
4	Ayuntamiento							
5	DIF							
6	ODAS							
7	Instituto del Deporte							

Instructivo

- Capitulo:** Anotar la clave numérica de las partidas de gasto (Concepto, Partida Genérica y Específica), conforme al clasificador por objeto del gasto 2024.
- Cuenta:** Anotar la clave numérica de las partidas de gasto (Concepto, Partida Genérica y Específica), conforme al clasificador por objeto del gasto 2024.
- Concepto:** Anotar la denominación del rubro del gasto correspondiente, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto 2024 (Nombre del Capítulo, Partida Genérica, o Partida Específica).
- Ayuntamiento:** Anotar en pesos el importe ejercido durante el ejercicio 2024 del Municipio, cabe señalar que el subsidio entregado a sus organismos descentralizados no se tendrá que registrar como egreso ejercido.
- DIF:** Anotar en pesos el importe del egreso ejercido durante el ejercicio 2024, del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.
- ODAS:** Anotar en pesos el importe del egreso ejercido durante el ejercicio 2024, del Organismo Descentralizado Operador de Agua.
- Instituto del Deporte:** Anotar en pesos el importe del egreso ejercido durante el ejercicio 2024, del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.



8. **Otros:** Anotar en pesos el importe del egreso ejercido durante el ejercicio 2024 del Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades del Municipio de Cuautitlán Izcalli, en el Municipio de Ayapango se adicionará el egreso ejercido del Instituto Municipal de la Juventud, asimismo en el municipio de Toluca se adicionará el Instituto Municipal de la Mujer de Toluca.
9. **Integración del Egresos Ejercido:** Corresponde a la suma del Egreso Ejercido del Municipio, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, MAVICI, IMJUVE e IMM.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano(.txt)

Columna 1 y 2: Caracteres numéricos a 4 dígitos y vacías.

Columna 3: Caracteres alfabéticos.

Columna 4 a la 9: Caracteres numéricos a 2 decimales.

Aplica para: Municipio.

19.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto)

Finalidad

Identificar y agrupar el egreso en categorías homogéneas según las características económicas de la transacción que permita diferenciar según la finalidad económica, en gasto corriente, de capital y amortización de la deuda, disminución de pasivos, pensiones y jubilaciones y participaciones.

Tipo de documento: **PDF, Excel y .txt**

Nomenclatura: **EAEPECTGC00002024**

EAEPECTG-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2024								
LOGO	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)							
	(Cifras en Pesos)							
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)				Del _____ al _____ de 2024 (2)				
Concepto (3)	Egresos							
	Aprobado (4)	Ampliaciones / Reducciones (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercido (11)
Gasto Corriente (12)								
Gasto de Capital (13)								
Amortización de la Deuda y Disminución de los Pasivos (14)								
Pensiones y Jubilaciones (15)								
Participaciones (16)								
Total del Gasto (17)								

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

 Firma (18)

 Firma (18)

Instructivo

1. Nombre de la Entidad Municipal: Anotar el nombre del municipio u organismo descentralizado, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.

2. Del ___ al ___ de 2024: Anotar la fecha que corresponde a la información que se reporta.



3. Concepto: Escribir el nombre de la clasificación económica por tipo de gasto (gasto corriente, gasto de capital, amortización de la deuda y disminución de pasivos, pensiones y jubilaciones, así como participaciones).

4. Egreso Aprobado: Anotar en pesos las asignaciones presupuestarias anuales, de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2024.

5. Ampliaciones / Reducciones: Anotar el importe en pesos de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2024.

6. Egreso Modificado: En esta columna se refleja el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2024.

7. Egreso Comprometido: Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.

8. Egreso Devengado: Anotar en pesos el importe del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2024.

9. Egresos Ejercido: Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).

10. Egreso Pagado: Anotar en pesos el Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2024.

11. Subejercicio: Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido restandole el Presupuesto de Egresos Modificado.

12. Gasto Corriente: Anotar en pesos las erogaciones realizadas por los entes públicos, que no tienen como contrapartida la creación de un activo, incluyendo el pago de servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, así como las transferencias, asignaciones, subsidios, donativos y apoyos, es importante mencionar que en la sumatoria del capítulo 4000 no se deberá incluir la partida del gasto 4500 la cual corresponde a Pensiones y Jubilaciones.

13. Gasto de Capital: Anotar en pesos los gastos realizados por el ente público destinados a la formación de capital fijo, al incremento de existencias, a la adquisición de objetos. Incluye los gastos en remuneraciones en bienes y servicios destinados a construir activos por administración (registrados en los capítulos por objeto del gasto 5000 y 6000).

14. Amortización de la Deuda y Disminución de los Pasivos: Anotar en pesos las asignaciones destinadas a cubrir obligaciones por concepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos; incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda. Asimismo, incluye los adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS).

15. Pensiones y Jubilaciones: Anotar en pesos los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubre el Municipio, (partida del gasto 4500).

16. Participaciones: Anotar en pesos las erogaciones destinadas a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios (partida del gasto 8100).

17. Total del Gasto: Anotar la sumatoria de los importes de las columnas 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11.

El total del egreso aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado deberá ser igual al total que revela el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por capítulo de gasto, clasificación administrativa, clasificación funcional y por categoría programática del año que se informa.

18. Apartado de Firmas: Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto



4. **Modificado:** En esta columna se refleja el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2024.
5. **Comprometido:** Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.
6. **Devengado:** Anotar en pesos el importe del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2024.
7. **Ejercido:** Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
8. **Pagado:** Anotar en pesos el Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2024.
9. **Subejercido:** Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido restándole el Presupuesto de Egresos Modificado.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

Columna 1: Caracteres alfabéticos y vacías.

Columna 2 a la 9: Caracteres numéricos con 2 decimales.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

Nota: Identificar la Económica (por Tipo de Gasto) de acuerdo a su aplicabilidad por tipo de entidad de acuerdo al Manual Único de Contabilidad Gubernamental, Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024 y los formatos autorizados por el CONAC en su apartado los Principales Elementos del Sistema de Contabilidad Gubernamental 1. Clasificadores Presupuestarios.



20.-Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa (Municipio)

Finalidad

Identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como conocer por cada dependencia general de la entidad, el presupuesto de egresos aprobado, sus ajustes y el importe pagado del total del gasto público.

Tipo de documento: **PDF, Excel y .txt**

Nomenclatura: **EAEPECAC00002024**

EAEPECA-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Es importante mencionar que el formato se deberá presentar con la Clasificación de Dependencias Generales que corresponda a Municipios y Organismos Descentralizados, dichas clasificaciones se encuentran publicadas en el Catálogo de Dependencias Generales del Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2024, en las páginas 132, 133 y 134.

Cuenta Pública 2024								
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos								
Clasificación Administrativa								
(Cifras en Pesos)								
Nombre de la Entidad Municipal: _____ (1)			Del _____ al _____ de 2024 (2)					
Dependencias (3)	Egresos							
	Aprobado (4)	Ampliaciones / Reducciones (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercido (11)
A00 PRESIDENCIA								
A01 Comunicación Social								
A02 Derechos Humanos								
B00 SINDICATURAS								
B01 Sindicatura I								
B02 Sindicatura II								
C00 REGIDURIAS								
C01 Regiduría I								
C02 Regiduría II								
C03 Regiduría III								
C04 Regiduría IV								
C05 Regiduría V								
C06 Regiduría VI								
C07 Regiduría VII								
C08 Regiduría VIII								
C09 Regiduría IX								
C10 Regiduría X								
C11 Regiduría XI								
C12 Regiduría XII								
D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO								
E00 ADMINISTRACIÓN								
E01 Planeación								
E02 Informática								
E03 Eventos Especiales								
F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS								
F01 Desarrollo Urbano y Servicios Públicos								
G00 ECOLOGÍA								
H00 SERVICIOS PÚBLICOS								
H01 AGUA POTABLE								
I00 PROMOCIÓN SOCIAL								
I01 Desarrollo Social								
I02 Salud								
J00 GOBIERNO MUNICIPAL								
K00 CONTRALORÍA								
L00 TESORERÍA								
M00 CONSEJERÍA JURÍDICA								
N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO								
N01 Desarrollo Agropecuario								
O00 EDUCACIÓN CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL								
P00 ATENCIÓN CIUDADANA								
Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO								
R00 CASA DE LA CULTURA								
S00 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN								
T00 PROTECCIÓN CIVIL								
U00 TURISMO								
V00 DIRECCIÓN DE LAS MUJERES								
Total (12)								

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Firma (13)

Firma (13)



Instructivo

- 1. Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre del Municipio u Organismos Descentralizado, seguido del número que le corresponde, por ejemplo, El Oro 0022.
- 2. Del ___ al ___ de 2024:** Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando día, mes y año.
- 3. Dependencia:** Anotar la clave y nombre de la dependencia general que corresponda, de acuerdo al ejercicio de los recursos y en apego al Catálogo de Dependencias Generales para Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli e IMPLAN, según corresponda.
- 4. Egreso Aprobado:** Anotar en pesos las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2024.
- 5. Ampliaciones / Reducciones:** Anotar el importe en pesos de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2024.
- 6. Egreso Modificado:** Anotar el importe en pesos el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado del ejercicio 2024.
- 7. Egreso Comprometido:** Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras, esto indica el compromiso que será registrado por la parte que se ejecutó o recibió, durante el ejercicio.
- 8. Egreso Devengado:** Anotar el importe en pesos el Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2024.
- 9. Egreso Ejercido:** Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
- 10. Egreso Pagado:** Anotar el importe en pesos del Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2024.
- 11. Subejercicio:** Anotar el resultado en pesos de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido restándole el Presupuesto de Egresos Modificado.
- 12. Total:** Corresponde a la sumatoria en pesos de los importes de cada columna de los puntos 4, 5, 6, 7, 8, 9 10 y 11.

El total del egreso aprobado, modificado, devengado y pagado deberá ser igual al total que revela el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por capítulo de gasto, clasificación administrativa, clasificación funcional y por categoría programática del año que se informa.

13. Apartado de Firmas: Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

Nota al pie del formato: Verificar y en su caso agregar la siguiente leyenda:

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	
Letras EAEPECA (Indica que es el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa)	
Clave que Identifica la Entidad	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
Ejemplo:	
EAEPECA00222024	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
EAEPECA	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO								
Total de Columnas = 9								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
"A00 PRESIDENCIA "127311235.58 "12683542.03 "114627693.55 "1659448.37 "120178591.86 "1659448.37 "120178591.86 "120178591.86" -7210346.68"								
1 Concepto				7 Ejercido				
2 Aprobado				8 Pagado				
3 Ampliaciones / Reducciones				9 Subejercido				
4 Modificado								
5 Comprometido								
6 Devengado								

Instructivo

- Dependencia:** Anotar la clave y nombre de la dependencia general que corresponda, de acuerdo al ejercicio de los recursos y en apego al Catálogo de Dependencias Generales para Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli, Instituto Municipal de Planeación de Valle de Bravo y Universidad de Naucalpan de Juárez, según corresponda.
- Aprobado:** Anotar en pesos las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2024.
- Ampliaciones / Reducciones:** Anotar el importe en pesos de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2024.
- Modificado:** Anotar el importe en pesos el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado del ejercicio 2024.
- Comprometido:** Anotar el importe en pesos el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado del ejercicio 2024.



6. **Devengado:** Anotar el importe en pesos el Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2024.
7. **Ejercido:** Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
8. **Pagado:** Anotar el importe en pesos del Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2024.
9. **Subejercicio:** Anotar el resultado en pesos de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido restándole el Presupuesto de Egresos Modificado.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

Columna 1: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2 a la 9: Caracteres numéricos con 2 decimales y vacías.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

Nota: Identificar la Clasificación Funcional (Finalidad y Función) de acuerdo a su aplicabilidad por tipo de entidad de acuerdo al Manual Único de Contabilidad Gubernamental, Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024 y los formatos autorizados por el CONAC en su apartado los Principales Elementos del Sistema de Contabilidad Gubernamental 1. Clasificadores Presupuestarios.



21.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Finalidad

Presentar una descripción que permita informar sobre la naturaleza de los servicios y la proporción del gasto público que se destina a cada tipo de servicio; así como conocer en qué medida las entidades de la administración pública cumplen con funciones económicas o sociales.

Tipo de documento: **PDF, Excel y .txt**

Nomenclatura: **EAEPECF00002024**

EAEPECF-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Finalidad y Función (3)	Egresos							
	Aprobado (4)	Ampliaciones / (Reducciones) (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercicio (11)
01 Gobierno								
01 Legislación								
02 Justicia								
03 Coordinación de la Política de Gobierno								
04 Relaciones Exteriores								
05 Asuntos Financieros y Hacendarios								
06 Seguridad Nacional								
07 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior								
08 Otros Servicios Generales								
02 Desarrollo Social								
01 Protección Ambiental								
02 Vivienda y Servicios a la Comunidad								
03 Salud								
04 Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales								
05 Educación								
06 Protección Social								
07 Otros Asuntos Sociales								
03 Desarrollo Económico								
01 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General								
02 Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza								
03 Combustibles y Energía								
04 Minería, Manufacturas y Construcción								
05 Transporte								
06 Comunicaciones								
07 Turismo								
08 Ciencia, Tecnología e Innovación								
09 Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos								
04 Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores								
01 Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda								
02 Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno								
03 Saneamiento del Sistema Financiero								
04 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores								
Total (12)								

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados presupuestarios y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Firma (13)

Firma (13)

Instructivo

1. Nombre de la Entidad Municipal: Anotar el nombre del Municipio u Organismo Descentralizado, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: El Oro, 0022.

2. Del ___ al ___ de 2024: Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta; indicando día, mes y año.



3. Concepto (Finalidad y Función): Anotar la clave programática y denominación que corresponda, de acuerdo al ejercicio de los recursos y en apego a la Clasificación Funcional-Programática Municipal 2024 para Municipio, Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, Organismos Descentralizados Operadores de Agua, Institutos Municipales de Cultura Física y Deporte, MAVICI, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, según corresponda.

4. Egreso Aprobado: Anotar el importe en pesos las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2024.

5. Ampliaciones / Reducciones: Anotar el importe en pesos de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2024.

6. Egreso Modificado: Anotar el importe en pesos en esta columna se refleja el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2024.

7. Comprometido: Anotar el importe en pesos el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado del ejercicio 2024.

8. Egreso Devengado: Anotar el importe en pesos del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2024.

9. Ejercido: Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).

10. Egreso Pagado: Anotar en pesos el Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2024.

11. Subejercicio: Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido menos el Presupuesto de Egresos Modificado.

12. Total: Corresponde a la sumatoria en pesos de los importes de cada columna de los puntos 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11.

El total del egreso aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado deberá ser igual al total que revela el Estado Análítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por capítulo de gasto, clasificación administrativa, clasificación funcional y por categoría programática del año que se informa.

13. Apartado de Firmas: Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

Nota: Identificar la Clasificación Administrativa de acuerdo a su aplicabilidad por tipo de entidad de acuerdo al Manual Único de Contabilidad Gubernamental, Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024 y los formatos autorizados por el CONAC en su apartado los Principales Elementos del Sistema de Contabilidad Gubernamental 1. Clasificadores Presupuestarios.

Nota al pie del formato: Verificar y en su caso agregar la siguiente leyenda:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) en Texto Plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)	
Letras EAEPECF (Indica que es el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función))	
Clave que Identifica la Entidad	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
Ejemplo:	
EAEPECF00222024	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
EAEPECF	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO								
Total de Columnas = 9								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
"01 Gobierno "1603835657.94 "51139284.28 "1654974942.22 "16396311.5 "16396311.5 "1601655837.79 "1601655837.79 "36922792.93"								
1 Concepto				7 Ejercido				
2 Aprobado				8 Pagado				
3 Ampliaciones / Reducciones				9 Subejercido				
4 Modificado								
5 Comprometido								
6 Devengado								

Instructivo

- Finalidad y Función:** Anotar la clave programática y denominación que corresponda, de acuerdo al ejercicio de los recursos y en apego a la Clasificación Funcional-Programática Municipal 2024 para Municipio, Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, Organismos Descentralizados Operadores de Agua, Institutos Municipales de Cultura Física y Deporte, MAVICI, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, según corresponda.
- Aprobado:** Anotar el importe en pesos las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Presupuesto de Egresos Municipal 2024.
- Ampliaciones / Reducciones:** Anotar el importe en pesos de las ampliaciones y/o reducciones presupuestarias que se realizaron durante el ejercicio 2024.
- Modificado:** Anotar el importe en pesos en esta columna se refleja el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado 2024.



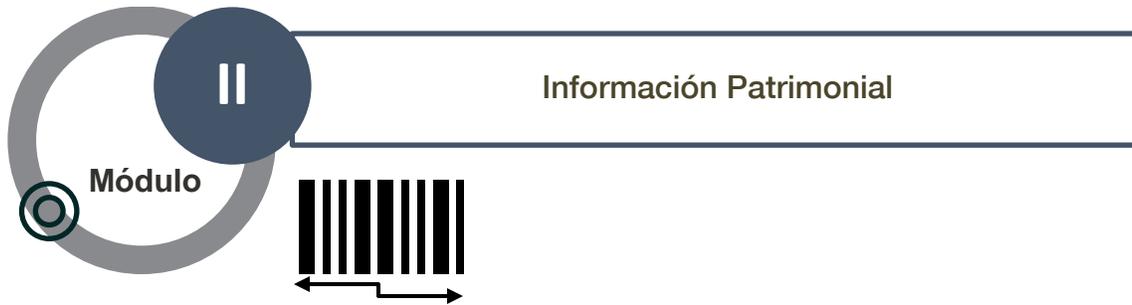
5. **Comprometido:** Anotar el importe en pesos el resultado de las adiciones y reducciones al Presupuesto de Egresos Aprobado del ejercicio 2024.
6. **Devengado:** Anotar el importe en pesos del Presupuesto de Egresos Devengado al cierre del ejercicio 2024.
7. **Ejercido:** Importe de las erogaciones realizadas durante el periodo a informar (se obtiene de la sumatoria del presupuesto de egresos comprometido, devengado y pagado).
8. **Pagado:** Anotar en pesos el Presupuesto de Egresos Pagado durante el ejercicio 2024.
9. **Subejercicio:** Anotar el resultado de la operación aritmética del Presupuesto de Egresos Ejercido menos el Presupuesto de Egresos Modificado.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

Columna 1: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2 a la 9: Caracteres numéricos con 2 decimales y vacías.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.



Matriz de documentos, firmas autógrafas y archivos de las Entidades Fiscalizables

Submódulo Información Patrimonial														
Núm.	Formato	Aplica para	Tipo de Archivo			Nomenclatura para el componente	Cargo del Servidor Público que firma (autógrafo) el Documento Municipios				Cargo del Servidor Público que firma (autógrafo) el Documento Organismos Descentralizados			
			PDF	XLS	TXT		PM	TM	SA	TOIC	DG	ToEQ	RCP OD	OIC OD
22	Inventario de Bienes Muebles.	TODOS	X	X	X	IBM00002024	X	X	X	X	X	X		X
23	Inventario de Bienes Inmuebles.	TODOS	X	X	X	IBINM00002024	X	X	X	X	X	X		X
24	Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles.	TODOS	X	X	X	RAyBBINM00002024		X	X	X		X	X	X
25	Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles.	TODOS	X	X	X	RAyBBM00002024		X	X	X		X	X	X

PM: Presidente (a) Municipal
TM: Tesorero (a) Municipal
SA: Secretario del Ayuntamiento
TOIC: Titular del Órgano Interno de Control
DG: Director (a) General del Organismo Descentralizado
ToEQ: Tesorero (a) o Equivalente del Organismo Descentralizado
RCP OD: Responsable de Control Patrimonial del Organismo Descentralizado
OIC OD: Titular del Órgano Interno de Control del Organismo Descentralizado



16. **Fecha de Movimiento de Alta:** Anotar la fecha de alta contable del bien mueble.
17. **Área Responsable:** Anotar el nombre de la unidad administrativa en la que está asignado el bien mueble.
18. **Depreciación:** Anotar el tiempo de vida útil, porcentaje e importe anual y acumulado por bien.
19. **Comentarios:** Anotar las aclaraciones relevantes del bien mueble.
20. **Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

Nota al pie del formato: Verificar y en su caso agregar la siguiente leyenda:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos patrimoniales y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



Inventario de Bienes Muebles en Texto plano (.txt)

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	
Letras IBM (Indica que es el Inventario de Bienes Muebles)	
Clave que Identifica la Entidad	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
Ejemplo:	
IBIM00222024	Inventario de Bienes Muebles correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
IBM	Inventario de Bienes Muebles
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO								
Total de Columnas = 24								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
"1" "1241" "4" "MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN - EQUIPO DE COMPUTO" "ELO-022-E02-000262" "DANIEL POSADAS MEJIA" "ESCANER" "HP" "N8420" "CN344"								
		10	11	12	13	14	15	
		↓	↓	↓	↓	↓	↓	
"67" "2010-10-28" "ARHIC SA DE CV" "21460" "E" "249" "2010-10-28" "2010-10-28" "INFORMÁTICA" "5 AÑOS" "20" "0" "21460" "EN PROCESO DE DEPURACIÓN"								
1	Número Progresivo	10	Factura (4 columnas)					
2	Cuenta y subcuenta (2 columnas)	11	Pólizas (3 columnas)					
3	Nombre de la Cuenta	12	Fecha de Movimiento de Alta					
4	Número de Inventario	13	Área Responsable					
5	Nombre del Resguardatario	14	Depreciación (4 columnas)					
6	Nombre del Mueble	15	Comentarios					
7	Marca							
8	Modelo							
9	Número de Serie							

Instructivo

- Número Progresivo:** Anotar el número consecutivo de los bienes adquiridos por la entidad.
- Cuenta y subcuenta:** Anotar el número de cuenta y de subcuenta de acuerdo a la Lista de Cuentas establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México 2024.
- Nombre de la Cuenta:** Anotar el nombre de la cuenta que corresponda.
- Número de Inventario:** Anotar el número de inventario asignado a cada uno de los bienes.
- Nombre del Resguardatario:** Nombre del servidor público responsable del bien mueble.
- Nombre del Mueble:** Anotar el nombre del bien mueble.
- Marca:** Anotar la marca del bien mueble.
- Modelo:** Anotar el modelo del bien mueble.
- Número de Serie:** Anotar el número de serie del bien mueble.



10. **Factura:** Anotar el número, fecha, nombre del proveedor y costo del bien mueble.
11. **Pólizas:** Anotar el tipo, número y fecha de las pólizas relacionadas con el registro contable del bien mueble.
12. **Fecha de Movimiento de Alta:** Anotar la fecha de alta contable del bien mueble.
13. **Área Responsable:** Anotar el nombre de la unidad administrativa en la que está asignado el bien.
14. **Depreciación:** Anotar el tiempo de vida útil, porcentaje, importe anual e importe acumulado por bien.
15. **Comentarios:** Anotar las aclaraciones relevantes del bien mueble.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

Columna: 1, 3 y 16: Caracteres numéricos.

Columna 2: Caracteres numéricos a 4 dígitos.

Columna: 4, 5, 7, 11, 12, 17, 18, 20 y 21: Caracteres alfanuméricos.

Columna: 6, 13, 15 y 19: Caracteres alfabéticos.

Columna: 8, 9, 10 y 24: Caracteres alfanuméricos y vacías.

Columna: 14, 22 y 23: Caracteres numéricos con 2 decimales.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.



15. **Valor de Adquisición:** Anotar el valor del inmueble a la fecha de adquisición.
16. **Uso:** Anotar el uso o destino para el cual se adquirió el bien inmueble.
17. **Documento que Acredita la Posesión:** Anotar el instrumento jurídico que ampare la posesión del inmueble.
18. **Número de Escritura y/o Fecha del Contrato:** Anotar el número de la escritura pública y/o fecha del contrato.
19. **Número del Registro Público de la Propiedad:** Anotar el número del registro público de la propiedad.
20. **Clave Catastral:** Anotar el número que corresponda al padrón catastral del bien inmueble asignado por el catastro.
21. **Valor Catastral:** Anotar el valor del bien inmueble asignado por catastro.
22. **Modalidad de Adquisición:** Anotar si el inmueble se adquirió por compra, donación, expropiación, dación en pago u otro medio.
23. **Pólizas:** Anotar el tipo, número y fecha de las pólizas relacionadas con el registro contable del bien inmueble.
24. **Fecha de Alta:** Anotar la fecha de alta contable del bien inmueble.
25. **Depreciación:** Anotar el tiempo de vida útil del inmueble, porcentaje, importe anual y acumulado por bien (aplica para edificios no habitacionales).
26. **Comentarios:** Anotar las aclaraciones relacionadas con el bien inmueble.
27. **Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

Nota al pie del formato: Verificar y en su caso agregar la siguiente leyenda:

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos patrimoniales y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

Inventario de Bienes Inmuebles en Texto plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	
Letras IBINM (Indica que es el Inventario de Bienes Inmuebles)	
Clave que identifica la Entidad	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal	2024
Ejemplo:	
IBINM00222024	Inventario de Bienes Inmuebles correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
IBINM	Inventario de Bienes Inmuebles
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal



17. **Número de Escritura y/o Fecha del Contrato:** Anotar el número de la escritura pública y/o fecha del contrato.
18. **Número del Registro Público de la Propiedad:** Anotar el número del registro público de la propiedad.
19. **Clave Catastral:** Anotar el número que corresponda al padrón catastral del bien inmueble asignado por el catastro.
20. **Valor Catastral:** Anotar el valor del bien inmueble asignado por catastro.
21. **Modalidad de Adquisición:** Anotar si el inmueble se adquirió por compra, donación, expropiación, dación en pago u otro medio.
22. **Tipo:** Anotar el tipo, de la póliza relacionada con el registro contable del bien mueble.
23. **Número:** Anotar el número de la póliza.
24. **Fecha:** Anotar la fecha de la póliza.
25. **Fecha de Alta:** Anotar la fecha de alta contable del bien inmueble.
26. **Tiempo de vida útil:** Anotar el tiempo de vida útil del bien.
27. **%:** Anotar el porcentaje de depreciación del bien.
28. **Anual:** Anotar el importe depreciado durante el ejercicio.
29. **Acumulada:** Anotar el importe depreciado acumulado.
30. **Comentarios:** Anotar las aclaraciones relacionadas con el bien inmueble.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

Columna 1,3 y 24: Caracteres numéricos.

Columna 2: Caracteres numéricos a 4 dígitos.

Columna 4,16, 22 y 23: Caracteres alfabéticos.

Columna 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27 y 28: Caracteres alfanuméricos.

Columna 31: Caracteres alfanuméricos y vacías.

Columna 12,13,15, 21, 29 y 30: Caracteres numéricos a 2 decimales.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.



10. **Número de Escritura:** Anotar el número de Escritura Pública del bien Inmueble.
11. **Modo de Adquisición:** Anotar el medio por el cual se adquirió el bien Inmueble.
12. **Altas:** Anotar el costo del bien inmueble que se registra por alta.
13. **Bajas:** Anotar el costo del bien inmueble que se registra por baja.
14. **Fecha del Movimiento:** Anotar la fecha de alta o baja contable del bien inmueble.
15. **Comentarios:** Anotar aclaraciones relacionadas con el bien inmueble.
16. **Total:** Anotar el total de las altas y bajas de los bienes inmuebles, según corresponda.
17. **Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca y Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

Nota al pie del formato: Verificar y en su caso agregar la siguiente leyenda:

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos patrimoniales y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles en Texto plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (.txt) DEL REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE BIENES INMUEBLES	
Letras RAYBBINM (Indica que es el Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles)	
Clave que identifica la Entidad	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Sistema Municipal DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer de Toluca
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal 2024	
Ejemplo:	
RAYBBINM0222024	Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles correspondiente al Municipio de El Oro de la Cuenta Pública de 2024
RAYBBINM	Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO												
Total de Columnas = 13												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
"1" "1233" "Edificios no Habitacionales " " Parque Infantil el Carmen " " Cabecera Municipal" "123456789" "022 01 001 01" "A-125" "Compra" "15.00" "0.00" "13-12-1995" "												
1	Número de Inventario					7	Clave Catastral					
2	Número de Cuenta					8	Número de Escritura					
3	Nombre de la Cuenta					9	Modo de Adquisición					
4	Nombre del Bien Inmueble					10	Altas (Costo)					
5	Ubicación					11	Bajas (Costo)					
6	Número de Registro Público de la Propiedad					12	Fecha del Movimiento					
						13	Comentarios					

Instructivo

- Número de Inventario:** Anotar el número consecutivo de los bienes adquiridos y/o dados de baja durante el mes.
- Número de Cuenta:** Anotar el número de cuenta de acuerdo a la Lista de Cuentas establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (vigente).
- Nombre de la Cuenta:** Anotar el nombre de la cuenta contable que corresponda, de acuerdo al Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (vigente).
- Nombre del Bien Inmueble:** Anotar el nombre con el que se identifica el bien inmueble.
- Ubicación:** Anotar la dirección donde se encuentra el bien.
- Número de Registro de la Propiedad:** Anotar el número de registro de la propiedad.
- Clave Catastral:** Anotar el número que corresponda al padrón catastral del inmueble.
- Número de Escritura:** Anotar el número de escritura del bien inmueble.
- Modo de Adquisición:** Anotar día, mes y año en que se adquirió el bien.



10. **Altas (Costo):** Anotar el valor del bien inmueble a la fecha de adquisición, el cual no deberá ser menor al valor catastral.
11. **Bajas (Costo):** Anotar el valor del bien inmueble a la fecha de la baja.
12. **Fecha del Movimiento:** Anotar la fecha de alta/ baja contable del bien inmueble
13. **Comentarios:** Anotar aspectos relevantes relacionados con el bien.

NOTA: En caso de que la entidad no haya realizado movimientos de altas y bajas de inmuebles durante el Ejercicio, se deben presentar los formatos en txt con la leyenda "Sin movimientos".

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

Columna 1, 3, 5, 6, 7, 8 y 12: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2: Caracteres numéricos a 4 dígitos.

Columna 4 y 9: Caracteres alfabéticos.

Columna 10 y 11: Caracteres Numéricos a 2 decimales.

Columna 13: Alfanumérico y vacías.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.



25.- Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles

Tipo de documento: **PDF, Excel y .txt**

Nomenclatura: **RAyBBM00002024**

RAyBBM-Clave que identifica la entidad-Número de la entidad-Ejercicio Fiscal

Cuenta Pública 2024 Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles																													
<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> LOGO </div>		1.- NOMBRE DE LA ENTIDAD MUNICIPAL: 2.- NÚMERO:		3.- <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <tr><td style="font-size: 2em;">{</td><td>AYUNTAMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td></td><td>DIF</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td></td><td>COAS</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td></td><td>INCUFIDE</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td></td><td>OTROS</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>				{	AYUNTAMIENTO	<input type="checkbox"/>		DIF	<input type="checkbox"/>		COAS	<input type="checkbox"/>		INCUFIDE	<input type="checkbox"/>		OTROS	<input type="checkbox"/>	4.- Del __ de __ al __ de __ de 2024						
{	AYUNTAMIENTO	<input type="checkbox"/>																											
	DIF	<input type="checkbox"/>																											
	COAS	<input type="checkbox"/>																											
	INCUFIDE	<input type="checkbox"/>																											
	OTROS	<input type="checkbox"/>																											
Núm. Inventario (5)	Núm. De Cuenta (6)	Nombre de la Cuenta (7)	Nombre del Bien Mueble (8)	Características				Núm. de Factura (13)	Costo (Pesos)		Fecha del Movimiento (16)	Comentarios (17)																	
				Marca (9)	Modelo (10)	Número de Serie (11)	Estado de Uso del Bien (12)		Altas 2024 (14)	Bajas 2024 (15)																			
								Total (18)	-	-																			

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos patrimoniales y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".
 Nota: Únicamente se registrarán los bienes muebles que se dieron de alta y baja en el ejercicio 2024

Firma (19)

Firma (19)

Firma (19)

Firma (19)

Instructivo

1. **Nombre de la Entidad Municipal:** Anotar el nombre del Municipio u Organismo Descentralizado.
2. **Número:** Anotar el número que le corresponde al ente.
3. **Entidad:** Marcar con una "x" en el recuadro, según corresponda.
4. **Del __ de __ al __ de 2024:** Anotar la fecha del periodo que corresponde, iniciando con día, mes y finalizando con día, mes y año del periodo que se reporta.
5. **Número de Inventario:** Anotar el número de inventario asignado a cada uno de los bienes muebles.
6. **Número de Cuenta:** Anotar el número de cuenta de acuerdo a la Lista de Cuentas establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México vigente.
7. **Nombre de la Cuenta:** Anotar el nombre de la cuenta que corresponda.
8. **Nombre del Bien Mueble:** Anotar el nombre del bien mueble.
9. **Marca:** Anotar la marca del bien mueble.
10. **Modelo:** Anotar el modelo del bien mueble.
11. **Número de Serie:** Anotar el número de la serie del bien mueble.



12. **Estado de Uso del Bien:** Condición física en que se encuentran el bien mueble.
13. **Núm. de Factura:** Anotar el número, fecha, nombre del proveedor y costo del bien mueble.
14. **Altas 2024:** Anotar el costo del bien mueble que se registra por alta.
15. **Bajas 2024:** Anotar el costo del bien mueble que se registra por baja.
16. **Fecha del Movimiento:** Anotar la fecha de alta o baja contable del bien mueble.
17. **Comentarios:** Anotar aclaraciones relacionadas con el bien mueble.
18. **Total:** Anotar el total de las altas y bajas de los bienes muebles, según corresponda.
19. **Firmas:** Plasmar las firmas autógrafas de los servidores públicos que en el documento se indican, en cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente; por ningún motivo la firma o sello deben cubrir los datos, de lo contrario lo invalidaría.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.

Nota al pie del formato: Verificar y en su caso agregar la siguiente leyenda:

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los formatos patrimoniales y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles en Texto plano

Se deberá generar el archivo de texto plano, con la estructura siguiente:

ARCHIVO EN FORMATO DE TEXTO PLANO (TXT) DEL REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES	
Letras RAYBBM (Indica que es el Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles)	
Clave que Identifica la Entidad	
1er Dígito, indica el tipo de entidad:	
0	Municipio
2	Organismo Operador de Agua
3	Organismo Descentralizado DIF
4	IMCUFIDE
5	MAVICI
6	IMJUVE
7	Instituto Municipal de la Mujer
2do al 4to Dígito, indica el número de la entidad, como se indica en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio fiscal 2024	
Ejercicio Fiscal 2024	
Ejemplo:	
RAYBBM00222024	Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles correspondiente al Municipio de el Oro de la Cuenta Pública de 2023
RAYBBM	Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles
0	Correspondiente al Municipio
022	El Oro
2024	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal

CONTENIDO													
Total de Columnas = 13													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	
"TOL-0-022-H00-001283" "1246" " MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS "DESMALAZADORA "STIHL "FS 460" "191412089" "B" "A 903" "25578" " "2023-08-10" "SC" "TOL-0-022-E00-001281" "1246" " MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS "HIDROLAVADORA "GENERAC" "G00192" "300382" "R" "20405" "26100" " "2023-08-24" "SC" "TOL-0-022-149-001290" "1242" " MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y REC "PANTALLA "TCL" "55A547" "2103NTL000807A02913" "R" "12" "17400" " "2023-10-04" "SC" "TOL-0-022-124-001296" "1241" " MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN "LENTE NIKON "NIKON" "AF-S" "18-300 F/3" "B" "313" "28675.2" " "2023-12-12" "SC" "TOL-0-022-105-001279" "1243" "EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB" "CONCENT DE OXIG" "MICITECH" "CP 501" "C05AZ210018" "B" "A-1555" "16240" " "2023-07-12" "5 LITROS USO HOSPITALARIO"													
1	Número de Inventario	8	Estado de Uso del Bien	9	Núm. de Factura	10	Costo (Altas)	11	Costo (Bajas)	12	Fecha del Movimiento	13	Comentarios
2	Número de Cuenta												
3	Nombre de la Cuenta												
4	Nombre del Bien Mueble												
5	Marca												
6	Modelo												
7	Número de Serie												

Instructivo

- Número de Inventario:** Anotar el número de inventario asignado a cada uno de los bienes muebles.
- Número de Cuenta:** Anotar el número de cuenta de acuerdo a la Lista de Cuentas establecida en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México vigente.
- Nombre de la Cuenta:** Anotar el nombre de la cuenta que corresponda.
- Nombre del Bien Mueble:** Anotar el nombre del bien mueble.
- Marca:** Anotar la marca del bien mueble.
- Modelo:** Anotar el modelo del bien mueble.
- Número de Serie:** Anotar el número de la serie del bien mueble.



8. **Estado de Uso del Bien:** Condición física en que se encuentran el bien mueble.
9. **Número de Factura:** Anotar el número, fecha y nombre del proveedor.
10. **Costo Altas:** Anotar el costo del bien mueble que se registra por alta.
11. **Costo Bajas:** Anotar el costo del bien mueble que se registra por baja.
12. **Fecha del Movimiento:** Anotar la fecha de alta o baja contable del bien mueble.
13. **Comentarios:** Anotar aclaraciones relacionadas con el bien mueble.

Reglas particulares que deben cumplir las columnas que integran el archivo en texto plano (.txt)

Columna 1, 3, 4, 9 y 12: Caracteres alfanuméricos.

Columna 2: Caracteres numéricos a 4 dígitos.

Columna 5, 6, 7, 8 y 13: Caracteres alfanuméricos y vacías.

Columna 10 y 11: Caracteres numéricos a 2 decimales y vacías.

Aplica para: Municipio, Sistema Municipal DIF, Organismo Descentralizado Operador de Agua, Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal de la Mujer de Toluca, Organismo Descentralizado de Mantenimiento de Vialidades de Cuautitlán Izcalli.